

## **ORGANIZACJA OPIEKI WAKACYJNEJ W PRZEDSZKOLACH I ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI**

Przedszkole/oddział przedszkolny w szkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący<sup>1</sup>. Przerwy w działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole w wakacje związane są z prowadzonymi pracami remontowo – modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego. Dzieci mają zapewnione w tym czasie miejsce w innym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole.

W czasie pełnienia dyżuru wakacyjnego w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkołach nie realizuje się podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

### **ZASADY REKRUTACJI NA DYŻUR WAKACYJNY**

#### **I. Zasady ogólne.**

1. Z opieki wakacyjnej mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski, jeśli zadeklarowały one udział w zapisach na dyżury.
2. Zapisy na dyżur prowadzi się w formie papierowej, poprzez złożenie odpowiedniego wniosku (**zał. nr 1**). We wszystkich placówkach obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
3. We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, można wskazać dowolną liczbę tygodni, w których dziecko będzie uczęszczało do przedszkola.
4. Wniosek składają rodzice w przedszkolu, do którego aktualnie dziecko uczęszcza, w terminie określonym w harmonogramie, który jest opracowywany przez przedszkole na każdy rok szkolny.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci:
  - a. obydwojga rodziców pracujących oraz pracujących samotnie wychowujących,
  - b. uczęszczające do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innego przedszkola/oddziału przedszkolnego, prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski,

---

<sup>1</sup>§ 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502)

## **II. Przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego zapewniającego opiekę wakacyjną.**

1. Kolejność przyjęć ustala dyrektor przedszkola/szkoły zgodnie z zasadami ujętymi w cz. I pkt. 5. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność przyjęć, dyrektor bierze pod uwagę przede wszystkim wnioski dotyczące rodzeństw.
2. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie przesłana rodzicom/prawnym opiekunom poprzez wewnętrzny system obiegu informacji placówki.
3. Dziecko zostanie przyjęte na dyżur wakacyjny jeśli:
  - 1) Rodzic/opiekun prawny wniesie opłatę za żywienie (za całość zadeklarowanego pobytu), w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu),
  - 2) Rodzic/opiekun prawny dostarczy do placówki organizującej opiekę wakacyjną zaświadczenia o finansowaniu posiłków np. przez MOPS, PCK, PCPR (w przypadku jeśli organizowane jest żywienie w placówce).
4. Opłaty o której mowa w punkcie 3, rodzic/prawny opiekun dokonuje w swoim macierzystym przedszkolu: przelewem na numer konta żywieniowego lub gotówką u intendenta przedszkola.
5. Opłaty za godziny pobytu dziecka w przedszkolu na dyżurze wakacyjnym są pobierane po zakończeniu dyżury, w placówce pełniącej dyżur wakacyjny.
6. Brak uiszczenia opłaty lub niedostarczenie zaświadczenia we wskazanym terminie powoduje wykreślenie z listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny w przedszkolu /oddziale przedszkolnym w szkole, organizującym opiekę wakacyjną.
7. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie na wolne miejsca. Aby wziąć w niej udział, należy złożyć wniosek bezpośrednio w przedszkolu lub szkole podstawowej, które dysponują wolnymi miejscami.
8. Terminy rekrutacji na dyżur wakacyjny oraz szczegóły zawiera harmonogram, który jest opracowywany na każdy rok szkolny.

## HARMONOGRAM REKRUTACJI NA DYŻUR WAKACYJNY W ROKU SZK. 2023/2024

### PRZEDSZKOLA DYŻURUJĄCE

Termin	Placówka	Adres	Telefon
1-16 lipca 2024	Przedszkole Publiczne nr 19	Os. Ogrody 20	41 2471127
17- 31 lipca 2024	Przedszkole Publiczne nr 5	Ul. Jasna 4	41 2654242
1-18 sierpnia 2024	Przedszkole Publiczne nr 11	Ul. Wspólna 20	41 2490131
19-31 sierpnia 2024	Przedszkole Publiczne nr 21	Os. Stawki 43	41 2661107

### CZYNNOŚCI REKRUTACYJNE

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego.	29. 04. 2024 - 15. 05. 2024
2.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego.	16 -17. 05. 2024
3.	Podanie do wiadomości wyników rekrutacji.	21. 05. 2024
4.	Dokonanie płatności przez rodzica za deklarowany pobyt (żywienie) dziecka na dyżurze wakacyjnym.	22. 05. 2024 - 4. 06. 2024

Za deklarowany pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym rodzice dokonują płatności (za żywienie) w swoim macierzystym przedszkolu przelewem na konto żywieniowe z dopiskiem - dyżur wakacyjny oraz imię i nazwisko dziecka, lub gotówką u intendenta przedszkola.

Wniesienie opłaty za dyżur wakacyjny stanowi potwierdzenie uczestnictwa dziecka w dyżurze wakacyjnym. W przypadku braku takiej wpłaty w określonym harmonogramem terminie, dziecko zostanie skreślone z listy i nie zostanie przyjęte na dyżur.

Opłaty za pobyt (ponad 5 godzin) będą pobierane w placówkach pełniących dyżur wakacyjny.

Warunkiem przyjęcia na dyżur wakacyjny jest niezaleganie z płatnościami w placówce do której dziecko uczęszcza.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY  
do Przedszkola Publicznego nr 19 / Przedszkola Publicznego nr 5/ Przedszkola  
Publicznego nr 11 / Przedszkola Publicznego nr 21  
w Ostrowcu Świętokrzyskim w roku szkolnym 2023/2024**

Dyżur wakacyjny jest organizowany celem zapewnienia w pierwszej kolejności opieki dzieciom rodziców, którzy obydwójce pracują oraz rodziców pracujących - samotnie wychowujących dziecko.

Nazwisko i imię/imiona dziecka												
Data urodzenia dziecka												
Nr PESEL dziecka	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</p>											
Nazwiska i imiona rodziców dziecka	matki											
	ojca											
Dane kontaktowe rodziców dziecka	matka	nr telefonu kontaktowego:										
	ojciec	nr telefonu kontaktowego:										
Preferencje do zapisu (zaznaczyć właściwe kryteria)	<input type="checkbox"/> matka pracująca <input type="checkbox"/> ojciec pracujący <input type="checkbox"/> rodzic/opiekun pracujący, samotnie wychowujący dziecko											
Proszę zaznaczyć wybrany termin pobytu dziecka podczas dyżuru wakacyjnego, który pełni <b>Przedszkole Publiczne nr 19/ nr 5/ nr 11/ nr 21</b>	<input type="checkbox"/> 1 - 16 lipca 2024 r. PP 19 (ilość dni.....) <input type="checkbox"/> 17 - 31 lipca 2024 r. PP 5 (ilość dni.....) <input type="checkbox"/> 1 - 18 sierpnia 2024 r. PP 11 (ilość dni.....) <input type="checkbox"/> 19-31 sierpnia 2024 r. PP 21 (ilość dni.....)											
Planowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu	od ..... do .....											

**Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W REKRUTACJI NA DYŻUR WAKACYJNY**

1. Administratorami danych osobowych są: Przedszkole Publiczne nr 19, os. Ogrody 20, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, adres email: [pp19@przedszkole.ostrowiec.pl](mailto:pp19@przedszkole.ostrowiec.pl), Przedszkole Publiczne nr 5, ul. Jasna 4, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, adres email: [pp5@przedszkole.ostrowiec.pl](mailto:pp5@przedszkole.ostrowiec.pl), Przedszkole Publiczne nr 11, ul. Wspólna 20, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, adres email: [pp11@przedszkole.ostrowiec.pl](mailto:pp11@przedszkole.ostrowiec.pl), Przedszkole Publiczne nr 21, os. Stawki 43, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, adres email: [pp21@przedszkole.ostrowiec.pl](mailto:pp21@przedszkole.ostrowiec.pl).
2. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji dyżuru wakacyjnego w przedszkolach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów Ustawy o systemie oświaty.
3. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronach internetowych przedszkoli w zakładce RODO.